

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.03.2021 20:22:36
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

ЭКЗЕМПЛЯР
МФЮА

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

о проведении практики

студентов Кировского филиала

Московского финансово-юридического университета МФЮА

г. Киров

«17» января 2017г.

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», именуемый в дальнейшем «Университет» (лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 23.04.2015, рег. № 1402, серия 90ЛО1 № 0008398, выдан Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки; свидетельство о государственной аккредитации от 01.06.2015, серия 90АО1 № 0001392), в лице ректора Забелина Алексея Григорьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Управление Федеральной антимонопольной службы по Кировской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице руководителя Управления Никоновой Марины Леонидовны, действующей на основании Положения о Федеральной антимонопольной службе, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 331, и Положения о территориальном органе Федеральной антимонопольной службы, утвержденного приказом руководителя Федеральной антимонопольной службы от 23 июля 2015 года № 649/15, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон по вопросу организации и проведения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практики (далее - практика) студентов юридического факультета Кировского филиала Университета в подразделениях Управления.

1.2. Целевая подготовка специалистов, рекомендованных Управлением, в Университете в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. В соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы, обеспечить надлежащую профессиональную подготовку студентов, направляемых на практику в Управление.

2.1.2. Направлять на практику студентов Университета в количестве, предварительно согласованном с Управлением.

2.1.3. За две недели до начала практики представлять в Управление для согласования календарные графики прохождения практики и списки студентов.

2.1.4. Направлять студентов для прохождения практики с необходимой документацией: направлением, программой, дневником, бланком отзыва-характеристики.

2.1.5. Закреплять за студентами руководителя практикой из числа преподавательского состава Университета.

2.1.6. Обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики, посещение студентами практики и соблюдение ими в период прохождения практики правил внутреннего распорядка работы Управления.

2.1.7. Незамедлительно уведомлять о прерывании практики студентов и отзыве их по месту учебы с указанием причин.

Ирина Николаевна

2.1.8. Осуществлять взаимодействие с Управлением в течение всего периода прохождения студентами практики в целях выполнения программы.

2.1.9. Студенты Университета обязуются бережно относиться к имуществу Управления.

2.2. Университет имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за прохождением практики студентами юридического факультета.

2.2.2. Запрашивать отзыв-характеристику о прохождении практики студентами.

2.2.3. Просить Управление о замене непосредственного руководителя практики с приведением соответствующей мотивировки.

2.2.4. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае невыполнения Управлением предусмотренных настоящим Договором обязательств, при условии письменного уведомления другой стороны в срок не позднее, чем за один календарный месяц до даты расторжения.

2.3. Управление обязуется:

2.3.1. В согласованные сроки принимать студентов для прохождения учебной, производственной, в том числе, преддипломной практики.

2.3.2. Назначать руководителя практики, который совместно с руководителем практики от Университета уточняет программу практики, обеспечивает условия для реализации заданий на практику, обеспечивает студенту возможность ознакомления с документами, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения.

2.3.3. Уведомлять Университет о прерывании практики студентов и направлении их к месту учебы, в случае нарушения студентами правил внутреннего и трудового распорядка, с указанием конкретных причин.

2.3.4. Предоставлять возможность студентам пользоваться справочной и методической литературой, не имеющей грифа секретности или пометки «для служебного пользования».

2.3.5. Направлять в Университет отзыв-характеристику о прохождении практики студентом.

2.4. Управление имеет право:

2.4.1. Запрашивать учебно-методическую документацию в соответствии с целями и задачами практики.

2.4.2. Прерывать прохождение практики студентами в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка, режима работы, трудовой (служебной) дисциплины.

2.4.3. Направлять на обучение в Университет студентов, рекомендованных Управлением, по избранной специальности на срок обучения согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по согласованию с Университетом.

2.4.4. При причинении студентами ущерба имуществу Управления, обратиться с требованием о возмещении данного ущерба в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае невыполнения Университетом предусмотренных настоящим Договором обязательств, при условии письменного уведомления другой стороны в срок не позднее, чем за один календарный месяц до даты расторжения.

3. Иные условия договора

3.1. В период прохождения студентами практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Управлении. Продолжительность рабочего дня студентов должна соответствовать ст. ст. 91 и 92 ТК РФ.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме и подписываются сторонами.

3.3. Споры, возникающие по исполнению настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и не ограничивается сроком действия.

3.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из сторон с момента подписания обеими сторонами.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

Университет

**Аккредитованное образовательное
частное учреждение высшего
образования «Московский финансово-
юридический университет МФЮА»**

Адрес: 115191, г. Москва,
ул. Серпуховский вал, д. 17, корп. 1
тел. (495) 123-15-00

Адрес Кировского филиала:
610020, г. Киров, ул. Ленина, д. 104
тел. (8332) 37-18-78, 37-15-58

Управление

**Управление Федеральной
антимонопольной службы по Кировской
области**

Адрес: 610020, г. Киров
ул. К. Либкнехта, д. 55
тел. (8332) 64-73-31

Ректор



А.Г.Забелин

М.П.

Руководитель Управления



М.Л. Никонова

М.П.