

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.03.2021 (8:49:08)
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6509d064a94a1cfd6c652d927620ac07f8fdabb79

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

(о проведении практики студентов Кировского филиала
Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего
образования «Московский финансово-юридического университет МФЮА»)

г. Киров

«03» сентября 2015 г.

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Забелина Алексея Григорьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Кировское областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения в городе Кирове», именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Ключихиной Валерии Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом Договора является организация и проведение ознакомительной, производственной, преддипломной, квалификационной практики (далее – практика) студентов Кировского филиала Университета в Управлении по специальности, направлению: «Юриспруденция», «Право и организация социального обеспечения», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Экономическая безопасность», «Психология», «Экономика».
- 1.2. Целевая подготовка специалистов, рекомендованных Управлением, в Университете, в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

- 2.1.1. В соответствии с Положением о производственной практике обеспечить предварительную профессиональную подготовку студентов, направляемых на практику.
- 2.1.2. Разработать в соответствии с действующим государственным образовательным стандартом программу практики и согласовать ее с Управлением.
- 2.1.3. Обеспечить посещение студентам практики и соблюдение ими в период прохождения практики правил внутреннего распорядка работы Управления.
- 2.1.4. Направлять студентов для прохождения практики с необходимой документацией: направлением, программой, дневником, бланком отзыва-характеристики.
- 2.1.5. Уведомлять Управление о начале проведения практики не позднее, чем за две недели до начала практики. Предоставлять на согласование с Управлением список студентов с указанием Ф.И.О., специальности, сроков прохождения практики.
- 2.1.6. Принимать на обучение в Университет студентов, рекомендованных Управлением, по избранной специальности на срок обучения согласно требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Обучение в Университете студентов, рекомендованных Управлением, оформляется дополнительным соглашением к Договору. Порядок приема студентов в Университет на каждый учебный год.
- 2.1.7. Студенты Университета обязуются бережно относиться к имуществу Управления.

2.2. Управление обязуется:

МФЮА
КОПИЯ ВЕРНА
Директор / Акулова Ж.

- 2.2.1. Провести практику студентов в соответствии с программой практики, разработанной Университетом.
- 2.2.2. Обеспечить квалифицированное руководство практикой студентов.
- 2.2.3. По итогам практики предоставить Университету отзыв-характеристику на каждого практиканта.

2.3. Управление в праве:

- 2.3.1. Направлять на обучение в Университет студентов, рекомендованных Управлением, по избранной специальности на срок обучения согласно требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по согласованию с Университетом.

3. Иные условия договора

- 3.1. В период прохождения студентами практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Управлении. Продолжительность рабочего дня студентов должна соответствовать статьям 91 и 92 Трудового кодекса РФ.
- 3.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме и подписываются сторонами.
- 3.3. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и может быть расторгнут одной из сторон в одностороннем порядке при условии предварительного письменного уведомления другой стороны в срок не позднее, чем за один календарный месяц до даты расторжения.
- 3.4. Споры, возникающие по исполнению Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из сторон с момента подписания обеими сторонами.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

Университет

Аккредитованное образовательное
частное учреждение высшего
образования «Московский финансово-
юридический университет МФЮА»
Адрес: 115191, г. Москва,
ул. Серпуховский вал, д. 17, корп. 1
тел. (495) 123-15-00
Адрес Кировского филиала:
610020, г. Киров, ул. Ленина, д. 104
тел. (8332) 37-18-78, 37-15-58

Ректор

М.П.

А.Г. Забелин



Управление

Кировское областное государственное
казенное учреждение «Управление
социальной защиты населения в городе
Кирове»

Адрес: ул. Коммунальная, 9.10,
г. Киров, 610045

67-95-10; 67-63-57

Начальник
Директор

В.В. Кошкина

М.П.



/ Акулова О.К.