

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.02.2021 12:40:21  
Уникальный программный идентификатор:  
672b4df4e1ca70b0f66ad5b6309d064e94afcfdb652d927e20ac07f8fdabb79

ЭКЗЕМПЛЯР  
МФЮА

## ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

(о проведении практики студентов Кировского филиала  
Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего  
образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»)

г. Киров

21 февраля 2015 г.

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Забелина Алексея Григорьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное учреждение-Управление пенсионного фонда Российской Федерации в городе Кирове, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Сидоренко Татьяны Александровны, действующего на основании Положения с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является организация и проведение ознакомительной, производственной, преддипломной, квалификационной практики (далее – практика) студентов Кировского филиала Университета в Управлении по специальности, направлению: «Юриспруденция», «Право и организация социального обеспечения», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Экономическая безопасность», «Психология», «Экономика», «Менеджмент», «Экономика и бухгалтерский учет».

1.2. Целевая подготовка специалистов, рекомендованных Управлением, в Университете, в соответствии с государственными образовательными стандартами.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Университет обязуется:

- 2.1.1. В соответствии с Положением о производственной практике обеспечить предварительную профессиональную подготовку студентов, направляемых на практику.
- 2.1.2. Разработать в соответствии с действующим государственным образовательным стандартом программу практики и согласовать ее с Управлением.
- 2.1.3. Обеспечить посещение студентам практики и соблюдение ими в период прохождения практики правил внутреннего распорядка работы Управления.
- 2.1.4. Направлять студентов для прохождения практики с необходимой документацией: направлением, программой, дневником, бланком отзыва-характеристики.
- 2.1.5. Уведомлять Управление о начале проведения практики не позднее, чем за две недели до начала практики. Предоставлять на согласование с Управлением список студентов с указанием Ф.И.О., специальности, сроков прохождения практики.
- 2.1.6. Принимать на обучение в Университет студентов, рекомендованных Управлением, по избранной специальности на срок обучения согласно требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Обучение в Университете студентов, рекомендованных Управлением, оформляется дополнительным соглашением к Договору. Порядок приема устанавливается Университетом на каждый учебный год.
- 2.1.7. Студенты Университета обязуются бережно относиться к имуществу Управления.

#### 2.2. Управление обязуется:

МФЮА  
КОПИЯ ВЕРНА  
Директор / Акулова О.К.



2.2.1. Провести практику студентов в соответствии с программой практики, разработанной Университетом.

2.2.2. Обеспечить квалифицированное руководство практикой студентов.

2.2.3. По итогам практики предоставить Университету отзыв-характеристику на каждого практиканта.

### 2.3. Управление в праве:

2.3.1. Направлять на обучение в Университет студентов, рекомендованных Управлением, по избранной специальности на срок обучения согласно требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по согласованию с Университетом.

## 3. Иные условия договора

3.1. В период прохождения студентами практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Управлении. Продолжительность рабочего дня студентов должна соответствовать статьям 91 и 92 Трудового кодекса РФ.

3.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме и подписываются сторонами..

3.3. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и может быть расторгнут одной из сторон в одностороннем порядке при условии предварительного письменного уведомления другой стороны в срок не позднее, чем за один календарный месяц до даты расторжения.

3.4. Споры, возникающие по исполнению Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2016.

3.6. Настоящий договор ежегодно автоматически пролонгируется на 1 (один) год, если за 1 (один) месяц до истечения срока его действия ни одна из сторон не заявит о своем намерении прекратить его действие.

3.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из сторон с момента подписания обеими сторонами.

## 5. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

### Университет

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Адрес: 115191, г. Москва, ул. Серпуховский вал, д. 17, корп. 1 тел. (495) 123-15-00

Адрес Кировского филиала: 610020, г. Киров, ул. Ленина, д. 104 тел. (8332) 37-18-78, 37-15-58

Ректор



А.Г. Забелин

М.П.



### Управление

Государственное учреждение-Управление пенсионного фонда Российской Федерации в городе Кирове

Адрес: 610001, г. Киров, ул. Комсомольская д. 34, тел. (8332) 52-85-00, 57-92-60

Начальник Управления

Г.А. Сидоренко

М.П.

Директор



**КОПИЯ ВЕРНА**



Акулова О.К.